

## Groupe Communication

Le 10 décembre 2018

### Périmètre du groupe de travail

---

En préambule, précisons que le GT Communication dans un périmètre U-Cible a été constitué en septembre 2017.

Ce groupe rassemble actuellement **les responsables communication des 6 établissements** ainsi que la directrice de communication/de cabinet de la COMUE UPE. Il est piloté jusqu'au 31 décembre 2018 par Didier Degny d'ESIEE Paris.

Ce groupe est étendu **en groupe communication I-SITE** par l'invitation de la responsable communication de l'Ecole des Ponts ParisTech, et ce en fonction des sujets traités.

Une **agence de communication titulaire du marché accompagnement**, dont la mission prendra fin au printemps 2019, a accompagné et conseillé le GT communication sur un certain nombre d'aspects. (ateliers, entretiens, recommandations stratégiques, identité visuelle...).

Il a été acté, lors du COPIL Université Gustave Eiffel en date du 12 novembre 2018, une structuration du GT communication en 2 volets :

- un **volet « accompagnement au changement »** afin de déployer dès aujourd'hui les actions nécessaires à la communication de l'Université Gustave Eiffel.
- Et parallèlement un **volet « projets structurants »** nécessitant une concertation des responsables communication des 6 établissements et permettant ensuite la réflexion autour des travaux prioritaires à mener et leur mise en œuvre par des sous-groupes de travail.

Il a également été souhaité à cette occasion que les **actions communication I-Site FUTURE et Université Gustave Eiffel soient davantage intégrées**. Le GT travaillera donc prochainement avec UPE pour compléter le plan d'actions Université Gustave Eiffel avec les actions Communication I-Site.

Le **GT communication prendra attache**, en fonction de l'avancée de ses travaux, **avec d'autres GT métiers et inversement** (GT SI, GT Parcours de l'étudiant/scolarité...)

Le GT communication fera office d'**interface pour les autres GT métiers** en vue, notamment, d'**assurer la diffusion des avancées des travaux** à l'ensemble de la communauté.

## Identification des travaux prioritaires à mener / bloquants pour le 1<sup>er</sup> janvier 2020

---

### I - Accompagner le changement

- **Communiquer autour du projet et fédérer les communautés** des 6 établissements  
Expliciter le projet en interne mais également à l'externe (tutelles, partenaires institutionnels, partenaires socio-économiques, étudiants prospects...)
- Réaliser un document de **présentation institutionnelle**
- Assurer un **rôle de conseil en stratégie de communication auprès des instances du projet**
- **Mettre en œuvre les modalités de consultation et/ou de concertation** définies par les instances du projet (COFIL et COMOP).

Par le biais de :

- Réunions d'information multi-sites ;
- Lettres d'information ;
- Flash-actu faisant suite aux décisions du COFIL ;
- Vidéo didactique ;
- Campagne d'affichage ;
- Conférence de presse / prises de paroles dans la presse ;
- Événements de lancement...

Ces actions seront assurées par une **équipe Communication de transition** composée des personnels exerçant au sein des services communication de **l'UPEM et de l'IFSTTAR** et pilotée par Sandrine DIAGO, responsable communication de l'UPEM. L'équipe consultera et rendra compte autant que de besoin au GT Communication et s'appuiera également, lorsque cela est nécessaire ou qu'elle le juge utile, sur d'autres ressources internes et/ou sur des prestataires de services.

### II - Accompagner la création de l'Université - projets structurants

- **Définir le positionnement, l'identité de marque** (assurer une cohérence dans les actions de communication : définition des missions, des valeurs, de l'histoire, du style/ton de communication...)
- Se doter d'une **identité visuelle** (logotype, charte graphique, principes d'endossement)
- Réaliser un **site web portail** (site web provisoire, « de transition »)
- Faire exister l'Université sur les **réseaux sociaux**. Création de comptes Université Gustave Eiffel. (a minima compte Twitter)
- Afficher l'**offre de formation** du nouvel établissement. (a minima sur le web ?). A définir avec le GT métier Parcours de l'étudiant/scolarité et le GT Formation.
- Réaliser un **site web** opérationnel au 1er janvier 2020 (une V1 et prévoir une version évolutive)
- **Structurer la direction de la communication**  
Définition du rôle de la direction, ses missions, ses relations avec son écosystème et sa structuration.

Le GT Communication mènera une **réflexion concernant les activités du domaine métier** qui ne seraient peu voire pas couvertes par nos organisations actuelles et qui pourraient être développées à l'occasion de la création de l'Université Gustave Eiffel.

- Proposer **un outil de travail collaboratif commun aux personnels**.

La réflexion autour de ces projets et leur mise en œuvre sera assurée par la **constitution de sous-groupes** de travail portant sur chaque item précité et regroupant des **personnels issus des établissements et experts sur le sujet**. Ces sous-groupes de travail rendront compte de leurs réflexions et des avancées des projets au GT Communication, lequel pilotera et coordonnera l'ensemble des projets dans l'objectif de les amener à leur réalisation. Pour chaque sous-groupe, un chef de projet ou pilote sera nommé.

Le GT s'appuiera également, lorsque cela est nécessaire ou qu'il le juge utile, sur d'autres ressources internes et/ou sur des prestataires de services.

*Le présent document sera complété par d'éventuelles annexes faisant part des actions opérationnelles envisagées, et ce en fonction de l'évolution du projet.*

*Les objectifs et le contenu de cette lettre de mission sont appelés à évoluer autant que de besoin en fonction notamment des avancées et précisions sur la structuration du futur établissement mais également des avancées des travaux des groupes de travail métiers sur les éléments bloquants et qui pourraient impacter le plan d'actions du GT Communication (priorisation des actions).*