



Pilote : Anne-Marie LE GUERN (Ifsttar)

Groupe Budget et comptabilité

Décembre 2018 – janvier 2019

Périmètre du groupe de travail

Les réflexions et préconisations du groupe métier « Budget et comptabilité » porteront sur l'ensemble des processus relevant de la chaîne budgétaire et comptable des 6 établissements constitutifs de l'Université Gustave Eiffel.

Les réflexions et préconisations du groupe métier « Budget et comptabilité » porteront sur l'ensemble des processus relevant de la chaîne budgétaire et comptable des 6 établissements constitutifs de l'université Gustave Eiffel.

Le groupe de travail, constitué d'un ou plusieurs référents par établissement, fait suite aux premiers échanges initiés durant les séminaires de connaissance réciproque, qu'ils aient eu lieu lors de l'atelier « budget-comptabilité-gestion » ou de l'atelier « marchés publics » et doit à présent faire des propositions concrètes.

Objectifs

Par ailleurs, les objectifs ci-dessous, fixés à chacun des groupes de travail métier, doivent sous-tendre les travaux :

- Viser à la plus grande stabilité possible des organisations et des modes de gestion à court terme.
- Travailler prioritairement sur les sujets qui pourraient s'avérer bloquants pour la création de l'université au 1^{er} janvier 2020
- Envisager des collaborations faciles à mettre en œuvre et immédiatement bénéfiques pour les personnels, sans modifications, dans un premier temps, des organisations existantes.

Le domaine budgétaire et comptable peut se scinder en trois grandes fonctions : la construction du budget, son suivi et son exécution.

La dynamique de construction de l'Université Gustave Eiffel devra être maintenue sur plusieurs années afin de créer et soutenir un effet de communauté et de collégialité. Aussi il nous appartient de prévoir dès aujourd'hui la pérennisation du groupe de travail, agile tant dans son fonctionnement que dans sa

composition ou rôle selon les besoins ou évolutions réglementaires ou statutaires qui émergeront au fil du temps.

Dans un 1^{er} temps (2019), le groupe sera amené à travailler sur les axes visant à atteindre l'objectif prioritaire :

Au 1^{er} janvier 2020, l'Université Gustave Eiffel devra pouvoir exécuter son budget, à savoir en priorité payer ses agents, payer ses fournisseurs, facturer et encaisser ses recettes.

Des prérequis sont déterminés : un SIRET Université Gustave Eiffel et donc l'existence statutaire de l'Université Gustave Eiffel, un compte bancaire Université Gustave Eiffel, le choix d'un comptable et sa nomination par Bercy, un outil de gestion financière et comptable Université Gustave Eiffel, un budget Université Gustave Eiffel voté par une instance habilitée en période transitoire (entre la publication des statuts et le 1^{er} janvier 2020) et approuvé par la ou les tutelles.

Le GT tiendra compte des éléments de contexte suivants :

- Maintien des organisations fonctionnelles et opérationnelles qui limite l'impact du changement pour les équipes
- Agrégation dans l'outil de gestion financière et comptable des budgets des anciens établissements intégrant l'Université Gustave Eiffel au 1^{er} janvier 2020
- Recherche de mutualisations aisées à mettre en œuvre et favorisant le rapprochement et la cohésion des équipes

Pour ce faire le groupe sera amené à :

1. Tout d'abord identifier les travaux prioritaires à mener :

- Etablir un calendrier
- En lien avec le groupe de travail « Systèmes d'information », la nécessité de prendre au plus tôt une décision concernant le futur système d'information, le remplaçant de SIFAC n'étant pas prévu avant 2024, SIREPA n'étant peut-être pas viable d'ici là
- Réaliser un état des lieux des architectures et documents budgétaires et comptables (référentiels, tableaux de la liasse budgétaire) pour préparer le déploiement d'une solution informatique tout en anticipant sur les modalités d'élaboration du budget
- En lien avec le groupe RH, réfléchir aux modalités de traitement de la paie
- Effectuer le point avec chaque référent d'établissement sur des questions propres qui lui semblent bloquantes afin d'étudier l'ensemble de ces points et identifier les solutions
- Réfléchir au calibrage des moyens humains, budgétaires et matériels en 2019 permettant d'une part le fonctionnement du GT et d'autre part sur un plan plus général permettant la réalisation de l'ensemble des travaux et achats préalables et nécessaires à l'effectivité des actions prévues sous le nom d'Université Gustave Eiffel au 1^{er} janvier 2020.

2. Puis instruire d'autres questions prioritaires dont la nécessité de garantir la traçabilité des subventions et de mettre en place les outils de rendu compte, les modalités d'intégration et de gestion des crédits ANR à la suite de la bascule du portage de l'I-SITE FUTURE et du projet NCU dans l'Université Gustave Eiffel, la gestion d'une fondation, les inventaires physique et comptable. D'autres sujets pourraient apparaître au fil des travaux qui devront faire eux aussi l'objet d'une réflexion partagée.

3. En parallèle, réaliser une cartographie précise du fonctionnement actuel des établissements ... Le groupe de travail, sollicitant les experts métiers concernés, présentera les niveaux de délégations de signature et les organigrammes fonctionnels des organisations dont ils assurent actuellement le pilotage (existence ou non d'un service facturier, d'une direction des affaires

financières et de l'achat public, organisation plus ou moins centralisée, plus ou moins déconcentrée, contrôles internes, PAF / paie intégrée...)

et de leurs caractéristiques en matière de données budgétaires et financières.

Une présentation comparative des grandes données budgétaires et financières sera établie, compte tenu de l'hétérogénéité des volumes et natures de dépenses et de recettes et devra permettre de mettre en exergue les points forts et les points de fragilité à prendre en compte.

4. De ce qui précède, faire une ou plusieurs propositions d'organisation cible tenant compte des évolutions légitimées par la GBCP...

... et réfléchir, en lien avec le groupe de travail « Ressources humaines », aux modalités d'accompagnement des équipes qui doivent à présent se projeter dans un nouveau modèle pour elles : un EPSCP expérimental de type « université » en premier lieu puis suivant la stratégie politique vers un « grand établissement » en second lieu.

5. Identifier des sujets pouvant donner lieu à des collaborations faciles à mettre en œuvre et permettant une synergie des activités des gestionnaires des différents établissements.

6. Enfin réfléchir sur l'articulation du CIB et CIC, de l'audit, du contrôle qualité et du contrôle de gestion, outils incontournables pour une université moderne et performante.

7. Aussi, au gré des nouveaux besoins en recrutement ou activités/services qui pourraient apparaître au sein des établissements d'ici à la création de l'Université Gustave Eiffel, le GT pourrait être amené à travailler sur une détermination commune des profils nécessaires en projection « Université Gustave Eiffel ».

8. En fonction des travaux prioritaires et des sujets communs identifiés, des collaborations avec les autres groupes métiers (SI, RH, Scolarité, recherche...) seront à organiser autant que nécessaire.