

*construisons  
l'identité  
de notre futur  
établissement*

# Restitution GT SI UGE

1

- **État d'avancement**
- **Actions à venir à court terme**
- **Actions à venir dans le trimestre**
- **Demandes particulières**
- **Alertes**

# Synthèse des actions

2

- **État d'avancement**

- 4 réunions du GT → Tous les 1<sup>ers</sup> lundis de chaque mois
- Formalisation de l'organisation de travail et du mode de restitution
- 1<sup>ière</sup> version des fiches projets (SI RH, Finance, Scol., annuaire, Infra.)
- 1<sup>er</sup> livrable pour préciser le cadrage du projet SI et qui propose des scénarii et une feuille de route
- Cartographies applicatives des établissements reçues partiellement
- Recueil des ressources et compétences disponibles par projet
- Conférence Sifac à l'Amue le 10 juillet :
  - Présentation de Sifac R/3 dans le cadre d'un déploiement en 2020
  - Une dizaine de participants au niveau UGE
  - Feuille de route SAP S4/Hana → maintien jusqu'en 2025 de SAP R/3
  - Planning et ressources à mobiliser pour un déploiement en 2020

# Prochaines réalisations/Alertes

2

- **Actions à venir à court terme**

- Réunion du COUSI: kick-off → Partage + mobilisation de tous les acteurs SI
- Réunion du GT SI avec premières demandes de positionnement et ou d'avis
- Évaluation des budgets et des besoins d'accompagnement (formations, recrutements, prestations partenaires ou éditeurs)

- **Actions à venir dans le trimestre**

- Contact Renater pour formalisation des déclarations nécessaires à UGE
- Contact Amue : présentation offre d'accompagnement

- **Demandes particulières**

- Messagerie → Uniquement envoyer et recevoir en uge.fr ? À partir de quand ?
- Budget 2019 et marchés (accompagnement + infrastructure + licences): Qui ?

- **Alertes**

- Qui évalue quoi et comment ?
- Quand pensez vous passer commande ? Quels contacts