

construisons  
l'identité  
de notre futur  
établissement

PROPOSITION DE CADRAGE :

GROUPE DE TRAVAIL Patrimoine Immobilier Sécurité

**Pilotes :**

Philippe Avril, IFSTTAR

Philippe Demange, UPEM puis Cédric de Oliveira, UPEM

25 juillet 2019

---

**ANNEXES**

---

**SOUS-GROUPE 1 : ANNEXE STRATEGIE**

SUJET	SOUS-SUJET	ETABLISSEMENT		DESCRIPTIF / information	
Chorus DT	SPSI / RT / OAD / SDIR	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM	2 codes d'accès : Lydia + P. Demange + C. De Olivera alimentent le RT	Le ratio demandé demandé dans le RT est contraignant pour les salles de cours ou TP . A chaque dossier il faut créer un dossier d'expertise pour lancer le projet et le SPSI	
		IFSTTAR Salon	2 codes d'accès au RT detenu par P. Avril et la SG Ifsttar. P. Avril collecte les données et les rentre sur le RT. Le SPSI a reçu deux avis à l'automne (MTEs et contrôleur budgétaire). Une note en réponse vient d'être transmise. Le projet de schéma, les deux avis et la note en réponse ont été envoyés aux cinq préfets de région où est implanté l'IFSTTAR. Ces institutions ont un mois pour formuler un avis. L'objectif est de transmettre le projet de schéma et les différents avis à la Direction de l'Immobilier de l'Etat (ministère des finances) à l'été avant une ré-écriture du schéma pour septembre. L'approbation en conseil d'administration devrait être réalisée avant la fin de l'année.	Mise à jour annuelle avec P.Avril et M.Paglia	
		IFSTTAR Nantes		Le taux de rationalisation doit être justifié car la DIE surveille de prêt ce taux sur Nantes	
		Ifsttar Bron		RAS	
Ifsttar Lille	Valorisation des locaux : paiement de loyer qui rentabilise				
PPI		ECOLE D'ARCHI			
		UPEM	Absence	Pas de document intitulé PPI - mais cela ne veut pas dire qu'il n'y a pas de maintenance et de GER - ADAP ou de mise en sécurité aussi pour obtenir les dotations. Les opérations de maintenance courantes et GER sont intégrés dans le marche de maintenance et le prestataire doit intégrer les perspectives d'engagement de travaux sur plusieurs années. Différence d'approche notamment sur les audits d'accessibilité mais plus abouti sur la complexité du dossier	
		IFSTTAR Salon	Absence		
		IFSTTAR Nantes			
		Ifsttar Bron		Pas de GER - Clemence Garnier dispose du rapport d'accessibilité	
Ifsttar Lille					
Politique de maintenance	Budget pour appel à travaux ?	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM		Le budget est estimé sur l'enveloppe établie par la société de maintenance. L'Upem arbitre ensuite en fonction de ses priorités.	
		IFSTTAR Salon			
		IFSTTAR Nantes			
		Ifsttar Bron		Les demandes sont établies en programmation budgétaire d'octobre N-1. La SG lance et priorise en fonction du retour des sites et de l'enveloppe disponible.	
	Ifsttar Lille				
	Externalisation / internalisation	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM		En grosse partie il s'agit d'une régie en interne. Le service travaux : permet de répondre à 80% des demandes de travaux (salles de classe, alimentation électrique, (Eric Paillet en charge de ce service) , avec un marche à bon de commande . SI SSI à remplacer par contre, il faut intervention de la direction du patrimoine. Contrat CPER (contrat régional) .	
		IFSTTAR Salon			
		IFSTTAR Nantes			
		Ifsttar Bron		Dans la globalité , pas de régie. Donc un maximum d'externalisation par le biais de contrat ou petits bon de commande au cas par cas.	
	Ifsttar Lille				
	Conduite d'opérations et de travaux	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM		L'Upem dispose de chargés d'opérations de travaux et de compétences réelles en service de	
		IFSTTAR Salon			
		IFSTTAR Nantes			
		Ifsttar Bron		L'Ifsttar ne dispose pas de poste de conducteur d'opération en tant que tel, ormis quelques personnes sachantes mais pas fléché en tant que tel. Il y a principalement des sollicitations d'AMO.	
Ifsttar Lille					
Personnes ressources	ECOLE D'ARCHI				
	UPEM				
	IFSTTAR Salon				
	IFSTTAR Nantes				
	Ifsttar Bron				
Ifsttar Lille					

SUJET	SOUS-SUJET	ETABLISSEMENT		DESCRIPTIF / information	
Base de données	DOE	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM	Suivi	Archive papier par l'historique puis numérisation . Enrichissement au fur et à mesure. Mise en	
		IFSTTAR Salon		<b>Pas de suivi réel</b>	
		IFSTTAR Nantes	Suivi partiel	Pas de gros suivi	
		Ifsttar Bron		En réseau partage simple avec le conseiller de prévention. Base qui s'enrichit au fur et à	
	Ifsttar Lille		Partage mais agent est seul		
	Autocad	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM			1 licence à jour - sur 1 PC
		IFSTTAR Salon			<b>1 licence flottante sur 1 PC</b>
		IFSTTAR Nantes			Pas d'autocad
		Ifsttar Bron			2 licences - sur 2 PC
	Ifsttar Lille			Pas d'autocad	
	Permis de construire - AT - Cadastres	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM			Il existe une fiche identité du bâtiment - permis de construire - modification permis etc.
		IFSTTAR Salon			
		IFSTTAR Nantes			IDEM
		Ifsttar Bron			
	Ifsttar Lille				
	Amiante	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM			Plus d'amiante donc plus un sujet
IFSTTAR Salon				<b>Diagnostic à réaliser</b>	
IFSTTAR Nantes				Oui, et on y touche pas	
Ifsttar Bron				Oui encore. Politique de recouvrement	
Ifsttar Lille			Personne décède des suites de l'amiante. Mais pas d'amiante relevée à ce jour.		
Bâtiments	Type (ERP, ERT ...)	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM	ERP 1ère cat.	Gestion en tant que tel.	
		IFSTTAR Salon	Mis à part Marnes les autres établissements ne sont pas réellement gérés comme des ERP mais plutôt comme des ERT		
		IFSTTAR Nantes			
		Ifsttar Bron			
	Ifsttar Lille				
	Propriétaire / locataire	ECOLE D'ARCHI			
		UPEM	Disparité		Un état des lieux des bâtiments est en cours sur le sujet. Propriétaire sur certain et locataire
		IFSTTAR Salon			<b>Convention d'occupation des locaux avec France Domaine</b>
		IFSTTAR Nantes			France domaine
Ifsttar Bron				Propriétaire	
Ifsttar Lille			Propriétaire (tout Marnes)		
Marchés		ECOLE D'ARCHI			
		UPEM		Pour les vérifications périodique : Ugap PPA et les autres ses propres marchés	
		IFSTTAR Salon	Voir avec M. Djerroud		
		IFSTTAR Nantes			
		Ifsttar Bron			
Ifsttar Lille		Disparité intra Ifsttar sur les marchés. Vois avec le groupe marché UGE.			

**SOUS-GROUPE 2 : ANNEXE EXPLOITATION - MAINTENANCE**

SUJET	SOUS SUJET	ETABLISSEMENT	DESCRIPTIF
Types de sites		IFSTTAR VDA	EPST ne recevant pas de public
		IFSTTAR MLV	ERP 1ère catégorie type R, P.S, W, L, N et X.
		IFSTTAR BRON	ERP 5 ième cat
		UPEM	ERP de plusieurs types : R, L, W, N et de plusieurs catégories de 1 à 4
		EIVP	ERP 2ème catégorie type R avec des activités de types S et N,
		IFSTTAR SATORY	EPST ne recevant pas de public
Les équipes (joindre un organigramme si c'est plus simple)	Nombre d'agents	IFSTTAR VDA	1 personne travaux et maintenance + 1 personne logistique (aménagement salle, bureaux, événements...) et parc auto
		IFSTTAR MLV	10 agents + 4 prestataires chargés de la maintenance
		IFSTTAR BRON	enance + 0,5 logistique - 0 parc auto - 0,5 responsable logistique/repro/accueil - 0,5 conseiller prévention - 1 agent accueil tel / cou
		UPEM	Direction du Patrimoine : 44 ETP
		EIVP	maintenance 2 / accueil sécurité 3 / nettoyage 2/ + prestataires
		IFSTTAR SATORY	1 Responsable MG / 1 prestataire maintenance / 1 personne ménage
	les horaires	IFSTTAR VDA	Lundi au vendredi de 7h à 20h (amplitude max) sinon horiaires variables
		IFSTTAR MLV	Lundi au vendredi de 7h à 21h (07h00 - 18h00 pour les équipes techniques)
		IFSTTAR BRON	Accueil : Lundi au vendredi de 8h à 17h00 et 15h30 le vendredi (pour les autres horaire variable)
		UPEM	Equipes terrain (hors cadres) du lundi au vendredi 8h-17h
		EIVP	Lundi au vendredi de 7h30 à 20 h,le samedi de 8h30 à 15h30
		IFSTTAR SATORY	Lundi au Vendredi de 07 h à 20 h
	les astreintes	IFSTTAR VDA	non officielles le soir, le samedi et le dimanche
		IFSTTAR MLV	non officielles le soir, le samedi et le dimanche + astreintes techniques prestataires externes nuits/we/JF
		IFSTTAR BRON	Pas d'astreinte
		UPEM	Astreintes techniques prestataires externes nuits/we/jf
		EIVP	Atreintes week-end et la nuit (agent sécurité incendie)
		IFSTTAR SATORY	Pas d'astreinte
	fermetures administratives	IFSTTAR VDA	1 semaine entre noel et nouvel an et quelques jours choisi lors du CCL
		IFSTTAR MLV	1 semaine entre noel et nouvel an et quelques jours choisi lors du CCL mais le bâtiment est ouvert aux autres propriétaires
		IFSTTAR BRON	1 semaine entre noel et nouvel an et quelques jours choisi lors du CCL
		UPEM	3,5 à 4 semaines l'été (dernière semaine de juillet jusqu'au 15 aout ) + 1,5 à 2 semaines en fin d'année (hors services techniques)
		EIVP	1 semaine au mois d'aout
		IFSTTAR SATORY	1 semaine entre noel et nouvel an et quelques jours choisi lors du CCL
Logiciels	GMAO	IFSTTAR VDA	aucun logiciel mais un système de ticket avec GPLI ( 160 tickets en 2018 )
		IFSTTAR MLV	Nous sommes un petit site donc beaucoup de personnes ne font pas de tickets
		IFSTTAR BRON	SAM FM
		UPEM	GLPI
		EIVP	GMAO prestataires externes : Altevva/Twimm + Application interne UPEM "Demandes de travaux"
		IFSTTAR SATORY	Pas de logiciel,mais une plate-forme de comminication GTB(gestion technique batiment)
		IFSTTAR SATORY	Un système de ticket avec GPLI + cahier
	Contrôles réglementaire	IFSTTAR VDA	aucun logiciel mais un système de ticket avec GPLI
		IFSTTAR MLV	Logiciel Property Risk Management
		IFSTTAR BRON	Pas de logiciel : suivi excel
		UPEM	Aucun logiciel de gestion dédié
		EIVP	Aucun logiciel de gestion dédié
		IFSTTAR SATORY	Suivi excel + classeur

TRAVAUX	Fonctionnement	IFSTTAR VDA	mise en concurrence simplifié lors de petit travaux (bon de commande) Sinon lors de gros travaux, on travaille étroitement avec le service des marchés (CCTP...)
		IFSTTAR MLV	Maintenance jusqu'à P5 inclus dans le marché maintenance, sinon marchés divers en collaboration avec le service marché
		IFSTTAR BRON	Idem VDA
		UPEM	Marché P2 / P3 en maintenance + Marché accord cadre à bons de commandes TCE de 7 lots
		EIVP	Marchés simplifiés en bon de commande (cvc,ascenseurs,électricité,nettoyage....)
		IFSTTAR SATORY	Marchés simplifiés en bon de commande + AO gros travaux
	Budget	IFSTTAR VDA	N-1 lors des travaux sinon ça reste de l'imprévu
		IFSTTAR MLV	N-1 et marché maintenance engagé sur la période (hors curatif)
		IFSTTAR BRON	Sous la responsabilité de la SGD de Bron - pas de délégation de signature ni pouvoir
		UPEM	Budget propre à la Direction du patrimoine voté au CA
		EIVP	N-1 et marché maintenance engagé sur la période (hors curatif)
		IFSTTAR SATORY	N-1 et marché maintenance engagé sur la période (hors curatif)
	Montage des travaux aide extérieure au service	IFSTTAR VDA	administratif avec l'aide du service des marchés (interne à l'fsttar) ou bon de commande avec l'aide de l'archi du bâtiment
		IFSTTAR MLV	En collaboration avec le service marchés et/ou AMO suivant la complexité des travaux
		IFSTTAR BRON	Moe ou Amo
		UPEM	Interne ou marchés
		EIVP	Ponctuellement
		IFSTTAR SATORY	En collaboration avec le service marchés
	mise à jour des plans	IFSTTAR VDA	pas ou peu de mise à jour
		IFSTTAR MLV	En interne (mais formation autocad nécessaire et prévue) et màj des plans demandée aux entreprises qui réalisent les travaux
		IFSTTAR BRON	aucune aide extérieure - remise des DOE si nouveau travaux
UPEM		En interne mais très insuffisante aujourd'hui	
EIVP		DOE récent (2013)	
IFSTTAR SATORY		pas de mise à jour	
Maintenance	Préventive	IFSTTAR VDA	Tableau excel
		IFSTTAR MLV	SAM FM
		IFSTTAR BRON	Tableau excel
		UPEM	GMAO prestataires externes, indicateurs UPEM, synoptiques équipements tech. et bibliothèque de gammes de maintenance
		EIVP	Tableau excel
		IFSTTAR SATORY	tableau excel
	Corrective	IFSTTAR VDA	GLPI et Tableau excel
		IFSTTAR MLV	SAM FM
		IFSTTAR BRON	GLPI
		UPEM	Sur bons de commande, sur forfait annuel ou en interne selon coût/niveau/installation
		EIVP	Sur bons de commande.
		IFSTTAR SATORY	Sur bon de commande prestataires externes
	Réglementaires	IFSTTAR VDA	Tableau excel
		IFSTTAR MLV	Logiciel Property Risk Management
		IFSTTAR BRON	Tableau excel
		UPEM	
		EIVP	Dossiers de fichiers
		IFSTTAR SATORY	Classeur + tableau excel

ETATS DES LIEUX DE NOS BÂTIMENTS		IFSTTAR VDA	volonté de faire un audit extérieur énergétique et qualité de vie afin de pouvoir investir là où est le besoin	
		IFSTTAR MLV	Globalement satisfaisant, reste des travaux d'aménagement des laboratoires non réalisés lors de la construction (CVC)	
		IFSTTAR BRON	A déterminer mais globalement satisfaisant (projet ITE en cours sur une partie des bâtiments)	
		UPEM	Audit maintenance réalisé par AMO en 2017	
		EIVP	Récent; des adaptations fonctionnelles à prévoir,	
	IFSTTAR SATORY		Récent globalement satisfaisant	
Sécurité	Sécurité incendie	IFSTTAR VDA	oui alarme relié au centre de télésurveillance	
		IFSTTAR MLV		
		IFSTTAR BRON	Oui, SSI complet	
		UPEM		
		EIVP		
	IFSTTAR SATORY		oui alarme relié au centre de télésurveillance	
	Gardiennage	IFSTTAR VDA		uniquement sur demande lié au contrat de télésurveillance
		IFSTTAR MLV		
		IFSTTAR BRON		Juste un gardien à l'entrée de la Cité des mobilités géré par le Cerema
		UPEM		
		EIVP		
	IFSTTAR SATORY		Contrat télésurveillance	
	Alarme intrusion	IFSTTAR VDA		oui alarme relié au centre de télésurveillance
		IFSTTAR MLV		
		IFSTTAR BRON		Oui mais en local avec le contrôle d'accès et sans télésurveillance
		UPEM		
		EIVP		
	IFSTTAR SATORY		oui alarme relié au centre de télésurveillance	
	Vidéosurveillance	IFSTTAR VDA		non
		IFSTTAR MLV		
		IFSTTAR BRON		Non
		UPEM		
		EIVP		
	IFSTTAR SATORY		OUI	
	Télésurveillance	IFSTTAR VDA		contrat de déplacement sur demande
		IFSTTAR MLV		
		IFSTTAR BRON		Non
UPEM				
EIVP				
IFSTTAR SATORY		contrat de déplacement sur demande		
Contrôle d'accès	IFSTTAR VDA		oui sur tout le site sur les portes extérieures et aussi certaines en intérieures (changement prévu en 2020 avec utilisation de nos badges copieurs)	
	IFSTTAR MLV			
	IFSTTAR BRON		Oui	
	UPEM			
	EIVP			
IFSTTAR SATORY		Oui badge barrières et portes extérieur		



**SOUS-GROUPE 3 : ANNEXE LOGISTIQUE**

Données des autres sites en cours d'actualisation

**I- Le courrier :**  
**a- Arrivée du courrier :**

UPEM	Contrat de distribution avec La Poste. Arrivée vers 8h30
	Navette interne pour distribuer le courrier sur 14 sites. Effectif 4 agents
ESIEE	Va chercher son courrier à La Poste. Effectif 1 agent
IFSTTAR VDA	Boite Postale à la Poste, le courrier est acheminé par un prestataire externe : COURRIER PLUS
IFSTTAR MLV	Contrat de distribution avec La Poste. Arrivée vers 9h00
IFSTTAR NANTES	Contrat de distribution avec La Poste. Arrivée vers 9h00
IFSTTAR BRON	Contrat de distribution avec La Poste. Arrivée vers 8h00

**b- Enregistrement des objets signalés (LR, Lettre Suivi, colis) :**

UPEM	Enregistrement des objets entrants et sortants
ESIEE	Enregistrement des objets entrants et sortants, colis géré par le service magasin
IFSTTAR VDA	Non, possibilité de mettre en place un registre
IFSTTAR MLV	Enregistrement des objets entrants par l'accueil
IFSTTAR NANTES	??
IFSTTAR BRON	Enregistrement des objets entrants par l'accueil

**c- Affranchissement du courrier :**

UPEM	Affranchi le courrier avec deux M.A. Contrat PITNEY BOWES. Contrat jusqu'au 16/05/2022
ESIEE	Affranchi le courrier avec M.A. Contrat PITNEY BOWES
IFSTTAR VDA	Affranchi le courrier avec M.A. Contrat PITNEY BOWES contrat 31/12/2021
IFSTTAR MLV	Contrat AFFRANCHIGO : La poste gère la collecte et l'affranchissement des courriers
IFSTTAR NANTES	Contrat AFFRANCHIGO : La poste gère la collecte et l'affranchissement des courriers
IFSTTAR BRON	Affranchi le courrier avec M.A. Contrat PITNEY BOWES

**d- Affranchissement Colissimo :**

UPEM	Dépôt par les usagers au bureau courrier qui affranchi avec une vignette
ESIEE	Chaque service gère, paie et choisit son prestataire via un bon de commande
IFSTTAR VDA	Fait via sa machine à affranchir
IFSTTAR MLV	Contrat AFFRANCHIGO : La poste gère la collecte et l'affranchissement des colis
IFSTTAR NANTES	Contrat gratuit colissimo, affranchissement sur internet
IFSTTAR BRON	Contrat gratuit colissimo, affranchissement sur internet avec 5% de réduction

**e- Affranchissement autres colis :**

UPEM	Fait par les UFR/Composantes directement
ESIEE	Envoi DHL (bordereau + facture) et marché coursier pour la région parisienne + chaque service gère ses envois chronopost
IFSTTAR VDA	UPS via un bon de commande, chaque service gère
IFSTTAR MLV	?
IFSTTAR NANTES	GEODIS via bon de commande, chaque service gère
IFSTTAR BRON	Contrat Chronopost, chaque laboratoire possède un sous compte. Pour les autres transporteurs chaque laboratoire gère par bon de commande.

**f- Collecte du courrier :**

UPEM	La navette dépose le courrier à la POSTE de LOGNES
ESIEE	Contrat de collecte par La Poste
IFSTTAR VDA	COURRIER PLUS qui amène à La Poste
IFSTTAR MLV	Contrat de collecte avec La Poste. Courrier déposé au PC sécurité vers 16h15
IFSTTAR NANTES	Contrat de collecte avec La Poste. Départ vers 16h30
IFSTTAR BRON	Contrat de collecte avec La Poste. Départ vers 16h00

**g- Particularité :**

ESIEE	Utilisation des contrats postaux DESTINEO
IFSTTAR BRON	Utilisation des contrats postaux DESTINEO

**II- Accueil :**

**a- Horaire d'ouverture des sites :**

UPEM	7H30-20H00 en semaine et 7h30-16h00 le samedi suivant les bâtiments
ESIEE	7H00-1H00 en semaine et 7H00-22H00 le samedi et dimanche
IFSTTAR VDA	7h00-20H30 en semaine
IFSTTAR MLV	7H00-21H00 en semaine
IFSTTAR NANTES	7H00-21H00 en semaine
IFSTTAR BRON	7H00-21H00 en semaine

**b- Visiteurs :**

UPEM	Accueil des visiteurs sur Copernic et IUT Champs. Pas d'accueil sur les autres sites (12)
ESIEE	2 agents d'accueil rattachés au service communication
IFSTTAR VDA	Pas d'accueil, les visiteurs contactent les agents téléphoniquement
IFSTTAR MLV	Deux agents d'accueil de 8h à 17h
IFSTTAR NANTES	Présence d'un agent de 8H00 à 19H30
IFSTTAR BRON	Présence d'un agent de 8H00 à 12H00 et 13H00 à 17H00

**c- Téléphone :**

UPEM	Standard téléphonique. 1 agent à temps complet. Horaires : 8h40 – 17h
ESIEE	2 agents d'accueil rattachés au service communication Horaire ??
IFSTTAR VDA	Pas de standard téléphonique mais message d'accueil
IFSTTAR MLV	Standard téléphonique de 08h00 à 17h00, puis basculement vers le PC sécurité
IFSTTAR NANTES	Présence d'un agent de 8H00 à 19H30
IFSTTAR BRON	Présence d'un agent de 8H00 à 12H00 et 13H00 à 17H00

**d- Sécurité :**

UPEM	ERP 1 et ERP 2, pas de badge pour les visiteurs, 13000 étudiants
ESIEE	ERP 2, badge pour les agents, cartes pour étudiant, visiteurs annoncées au PC
IFSTTAR VDA	Badge pour les agents et les visiteurs
IFSTTAR MLV	ERP 1, badges visiteurs / salariés et étudiants
IFSTTAR NANTES	Badge pour les agents et les visiteurs
IFSTTAR BRON	ERP 5, badges pour les agents et les visiteurs

**e- Gardiennage :**

UPEM	Marché ONET 24H/24H, agents SIAP 1 et 2
ESIEE	Marché 24H/24H, 3 agents SIAP 1 et 2 en journée + 2 agents la nuit et week end
IFSTTAR VDA	Contrat annuelle 24H/24H avec SCUTUM
IFSTTAR MLV	Marché PROTEC Sécurité 24h/24h + 2 agents SIAP 1 + 1 agent SIAP 2 + 1 agent SIAP 3
IFSTTAR NANTES	Marché SERIS rondes d'ouverture, de fermeture et de contrôle nuit et week-end
IFSTTAR BRON	Marché 24hH/24H géré par le CEREMA pour qui nous payons des charges

**III- Salle de réunion :****a- Descriptif :**

UPEM	Amphithéâtre + salles
ESIEE	4 salles et 5 amphithéâtres
IFSTTAR VDA	7 Salles de 7 à 100 personnes
IFSTTAR MLV	13 Salles et 2 amphithéâtres
IFSTTAR NANTES	11 salles de 10 à 106 personnes
IFSTTAR BRON	7 salles de 12 à 140 personnes

**b- Réservation :**

UPEM	Réservation logiciel ADE, clés données par les agents SSIAP.
ESIEE	Réservation et clés à l'accueil, logiciel ADE
IFSTTAR VDA	Réservation par la boîte mail ZIMBRA, salles ouvertes
IFSTTAR MLV	Réservation ZIMBRA
IFSTTAR NANTES	Réservation par la boîte mail ZIMBRA, salles ouvertes ou ouverture à distance par l'Accueil
IFSTTAR BRON	Réservation par la boîte mail ZIMBRA, clés à l'accueil

**IV- Véhicules :****a- Descriptif :**

UPEM	27 véhicules (dont 16 de plus de 7 ans)
ESIEE	1 véhicule pour mission courrier et prêt ponctuel
IFSTTAR VDA	4 véhicules pour les agents + 2 véhicules de laboratoire
IFSTTAR MLV	16 véhicule de service
IFSTTAR NANTES	26 véhicules au total 17 en pool et 9 au laboratoire
IFSTTAR BRON	7 véhicules pour les agents + 6 véhicules de laboratoire

**b- Réserveation :**

UPEM	Faire une demande de travaux pour avoir un véhicule, la plupart des services possèdent un véhicule.
ESIEE	Auprès des services généraux
IFSTTAR VDA	Logiciel "maison" sur l'intranet
IFSTTAR MLV	Logiciel "maison" sur l'intranet, réservation gérée par un gestionnaire et agent accueil
IFSTTAR NANTES	Logiciel "maison" sur l'intranet, réservation gérée par un gestionnaire
IFSTTAR BRON	Logiciel "maison" sur l'intranet, réservation gérée par un gestionnaire

**c- Réparation :**

UPEM	Marché ALD, géré par le Pôle Accueil et Services (Service Intérieur de la DPIL). 1 agent pour la gestion du parc auto (partie technique : réparation, entretien, nettoyage... ). Cet agent emmène les véhicules au garage avec l'aide temporairement si nécessaire d'un agent du bureau du courrier. La responsable du Pôle Accueil et Services gère la partie administrative : vérification des factures, et toute autre démarche administrative.
ESIEE	Marché TOTAL
IFSTTAR VDA	Marché ALD
IFSTTAR MLV	Marché ALD
IFSTTAR NANTES	Marché ALD
IFSTTAR BRON	Marché ALD, géré par 1 agent non remplacé qui part à la retraite.

**d- Essence :**

UPEM	Marché TOTAL. La responsable du Pôle Accueil et Services gère la partie administrative avec la vérification des factures et toute autre démarche administrative.
ESIEE	Marché TOTAL
IFSTTAR VDA	Marché TOTAL pour la France et SCHELL pour l'international
IFSTTAR MLV	Marché TOTAL
IFSTTAR NANTES	Marché TOTAL pour la France et SCHELL pour l'international
IFSTTAR BRON	Marché TOTAL pour la France et SCHELL pour l'international

**e- Péage et parking :**

UPEM	Marché TOTAL
ESIEE	
IFSTTAR VDA	Marché APRR
IFSTTAR MLV	Marché APRR
IFSTTAR NANTES	Marché APRR
IFSTTAR BRON	Marché APRR

**f- Achat et réforme :**

UPEM	UGAP pour l'achat et réforme
ESIEE	UGAP pour l'achat et réforme par France DOMAINE
IFSTTAR VDA	UGAP pour l'achat et réforme par France DOMAINE ou UGAP
IFSTTAR MLV	UGAP pour l'achat et réforme par France DOMAINE
IFSTTAR NANTES	UGAP pour l'achat et réforme par France DOMAINE
IFSTTAR BRON	UGAP pour l'achat et réforme par France DOMAINE

**V- Reprographie :**

**a- Descriptif :**

UPEM	Photocopieurs d'étage gérés par le service des marchés, Les consommables sont gérés par le service achat. Imprimantes individuelles gérées par ressources informatiques.
ESIEE	28 photocopieurs d'étage + 1 en reprographie.
IFSTTAR VDA	4 Photocopieurs d'étage + 1 en reprographie, marché UGAP
IFSTTAR MLV	24 photocopieurs , gérés (y compris consommables) par la repro (marché UGAP)
IFSTTAR NANTES	14 photocopieurs répartis dans les 8 bâtiments ayant des bureaux
IFSTTAR BRON	14 photocopieurs d'étage + 1 en reprographie, gérés (y compris consommables) par la repro (Marché UGAP), absence d'imprimante individuelle.



**b- Travaux :**

UPEM	Service de reprographie central composé de 2 agents (ne fait pas les impressions de thèses)
ESIEE	Service de reprographie
IFSTTAR VDA	Petits travaux fait à VDA (Parle M.G. ou avec l'aide de l'ancien reprographe), les gros Travaux sont faits par IFSTTAR MLV
IFSTTAR MLV	Service de reprographie composé d' 1 agent (fait les thèses des doctorants + certains travaux VDA et Satory)
IFSTTAR NANTES	Non
IFSTTAR BRON	Service de reprographie composé d'1 agent et 1 responsable, fait tous travaux y compris IFSTTAR SALON et NANTES

**VI- Nettoyage :  
a- Descriptif :**

UPEM	Marché interne jusqu'au 02/2020 (SEQUOIA pour Meaux et Serris et PROVIDENCE pour les autres)
ESIEE	Marché fait en interne avec ONET
IFSTTAR VDA	Marché UGAP avec ONET
IFSTTAR MLV	Marché Ste E.S.P. qui gère tout, y compris espaces verts et mise en place des salles de réunion jusqu'au 04/2021
IFSTTAR NANTES	Marché Nant-net
IFSTTAR BRON	Marché UGAP avec ATTALIAN

**b- Horaire et effectifs :**

UPEM	17H00 - 20H00 (30 agents)
ESIEE	06H00-9H00 et 18H00-21H00 en semaine et 6h00-9h00 le samedi (12 agents en 2 équipes)
IFSTTAR VDA	7H30 - 10H00 (2 agents)
IFSTTAR MLV	07H00 - 15H00 (13 agents et 1 cadre)
IFSTTAR NANTES	09H00 – 19H00 (5 agents)
IFSTTAR BRON	17H30 à 20H00 (6 agents)

**c- Recyclage :**

UPEM	Papier et carton (géré par le service Intérieur). Cartouches d'encre (gérées par le Service Achats). Existence d'un marché de collecte de déchets chimiques et biologiques (y compris piles, batteries et lampes UV), géré par le service Prévention et Sécurité.
ESIEE	Fait
IFSTTAR VDA	Fait
IFSTTAR MLV	Fait
IFSTTAR NANTES	Fait
IFSTTAR BRON	En cours de projet pour 2019

**VII- Incendie :****a- Centrale incendie :**

UPEM	Marché interne avec SSI SERVICE jusqu'en 2021.
ESIEE	SSI SERVICE
IFSTTAR VDA	Marché SIEMENS jusqu'au 31/12/2019
IFSTTAR MLV	Marché SPIE Batignolle
IFSTTAR NANTES	Marché HORELEC jusqu'au 2/07/2023
IFSTTAR BRON	Contrat DEF jusqu'au 31/12/2021

**b- Extincteurs :**

UPEM	Marché interne IPS
ESIEE	EUROFEU
IFSTTAR VDA	Bon de commande annuel
IFSTTAR MLV	Marché AASI
IFSTTAR NANTES	Bon de commande annuel auprès de Fire44
IFSTTAR BRON	Contrats SICLI pour les extincteurs et DEF et CHUBB pour les FM200

**VIII- Espaces verts :****a- Contrats / marchés :**

UPEM	Entreprise VOISIN PARC ET JARDIN jusqu'au 01/06/2019. <b>Renouvellement du marché en cours</b>
ESIEE	Marché LA COMPAGNIE DES JARDINIERS
IFSTTAR VDA	Marché CAPPOEN jusqu'au 31/12/2019
IFSTTAR MLV	Marché ESP jusqu'au 04/2021
IFSTTAR NANTES	Marché IDVERDE se termine au 31/12/19 puis Marché SAPRENA à partir du 1er janvier 20
IFSTTAR BRON	Contrat RHONE ESPACES VERTS se terminant au 31/12/2019.

**b- Caractéristiques :**

UPEM	Marché interne IPS
ESIEE	EUROFEU
IFSTTAR VDA	Bon de commande annuel
IFSTTAR MLV	Marché AASI
IFSTTAR NANTES	Bon de commande annuel auprès de Fire44
IFSTTAR BRON	Contrats SICLI pour les extincteurs et DEF et CHUBB pour les FM200

**c- Ecologie :**

UPEM	6 MOUTONS + 2 ruches. Pas de budget, si besoin prise en charge par DPIL
ESIEE	
IFSTTAR VDA	Projet de mettre des moutons. La mise en œuvre par les Moyens Généraux semble compliquée pour 2019.
IFSTTAR MLV	20 ruches. Budget géré par ASCE.
IFSTTAR NANTES	2 à 4 moutons et 2 ruches. Pas de budget, si besoin prise en charge par le Secrétariat Général Délégué.
IFSTTAR BRON	2 à 4 moutons + 5 ruches. Pas de budget, si besoin prise en charge par le Secrétariat Général Délégué

**IX- Restauration :****a- Contrats / marchés pour les repas :**

UPEM	Marché avec le CROUS (Restaurant pour le personnel administratif et étudiants dans le bâtiment COPERNIC / Sandwicherie dans le bâtiment LAVOISIER appelée "Lavoisier Express" / Cafétéria à l'IUT de Champs). Nous avons également des distributeurs alimentaires (snack, boissons chaudes et froides), certains appartiennent au CROUS et d'autres à EASY MEAL, ils sont déployés dans les
------	--

	bâtiments de l'UPEM. Depuis février 2019, nous avons ouvert un espace aménagé avec mange-debout, chaises, micro-ondes appelé "Cafétéria" qui se trouve le bâtiment MAISON DE L'ETUDIANT, pour le personnel administratif et les étudiants. S'y trouvent également des distributeurs alimentaires EASY MEAL.
ESIEE	Marché SODEXO (800 couverts par jours).
IFSTTAR VDA	Convention avec le CROUS et restaurant administratif ORANGE qui fermera le 30/11/2019.
IFSTTAR MLV	Marché MRS
IFSTTAR NANTES	Gestion par l'ASCE (association du personnel).
IFSTTAR BRON	ARCANIS, marché géré par une association du personnel

**b- Contrats / marchés pour les distributeurs :**

UPEM	Distributeurs pour l'ensemble des bâtiments. Qui gère ??? CROUS et Easy Meal
ESIEE	Sodexo gère une cafétéria, plateaux repas et les distributeurs
IFSTTAR VDA	Distributeur de boissons chaudes marché avec OVALYS et ifsttar
IFSTTAR MLV	ASCE gère quelques distributeurs à eau et de friandises, cafétéria du hall gérée par MRS
IFSTTAR NANTES	ASCE gère les distributeurs de boisson et friandise
IFSTTAR BRON	3 distributeurs, contrat BODIS

**c- Contrats / marchés pour les fontaines à eaux :**

UPEM	Marché CHÂTEAU D'EAU valable jusqu'au 03/2020
ESIEE	4 au restaurant et 5 dans l'établissement QUEL PRESTATAIRE ?
IFSTTAR VDA	5 fontaines à eau marché avec CULLIGAN jusqu'au 31/12/2019
IFSTTAR MLV	Marché jusqu'au 01/01/2020 avec possibilité extension de 2 ans pour 20 fontaines à eau
IFSTTAR NANTES	Contrat avec Château d'eau 11 fontaines à eau réseau
IFSTTAR BRON	Fontaine à eau contrat PELICAN ROUGE

**X- Vigipirate :**  
**a- Sécurité :**

UPEM	Bâtiments ouverts (sauf parking des personnels), 3 agents ADS personnels de l' UPEM.
ESIEE	Badge pour les agents, audit fait et travaux en cours.
IFSTTAR VDA	Grille fermée par badge ou télécommande, badge pour les bâtiments.
IFSTTAR MLV	1 seul point d'entrée avec surveillance d'un agent de sécurité (prestataire extérieur).
IFSTTAR NANTES	3 points d'entrée tous les bâtiments de bureaux sécurisés par badge fin 2019.
IFSTTAR BRON	Badge pour les agents et visiteurs, poste de garde sur le site.

**b- Exercices :**

UPEM	Exercice de confinement prévu pour Octobre 2019.
ESIEE	Exercice "Alerte attentat" fait.
IFSTTAR VDA	Non
IFSTTAR MLV	Exercice de confinement prévu pour 2019.
IFSTTAR NANTES	Non
IFSTTAR BRON	Non

**XI- Téléphonie :**  
**a- Ligne fixe :**

UPEM	Présence d'autocoms en perte de vitesse, paramétrage en réseau en cours
ESIEE	Contrat ORANGE (BTIP) géré par la CCI
IFSTTAR VDA	Contrat SPIE pour l'autocom
IFSTTAR MLV	Géré par le SIRI
IFSTTAR NANTES	Contrat Nextiraone pour l'autocom
IFSTTAR BRON	Contrat SPIE pour l'autocom

**b- Portable :**

UPEM	Prestataire SFR, marché géré par le service informatique.
ESIEE	Lignes PRO contrat ORANGE géré en interne, abonnement et contrats gérés par la CCI.
IFSTTAR VDA	Marché UGAP avec BOUYGUES, les besoins sont gérés par les moyens généraux.
IFSTTAR MLV	Marché UGAP avec BOUYGUES, les besoins sont gérés par les moyens généraux.
IFSTTAR NANTES	Marché UGAP avec BOUYGUES, les besoins sont gérés par les moyens généraux.
IFSTTAR BRON	Marché UGAP avec BOUYGUES, les besoins sont gérés par les moyens généraux.

**XII- Informatique :**

UPEM	Géré par le CRI.
ESIEE	Accès Internet géré en interne et les bornes Wifi et liens serveurs gérés par la CCI.
IFSTTAR VDA	Géré par le SIRI.
IFSTTAR MLV	Géré par le SIRI.
IFSTTAR NANTES	Géré par le SIRI.
IFSTTAR BRON	Géré par le SIRI.

**SOUS-GROUPE 4 : GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE**



**Bâtiments IFSTTAR**

**Identifiants Chorus**

Site	Bâtiment	Référence Chorus	Numéro Chorus
Marne la Vallée	Bienvenue	182971/394531	394531
	SenseCity	182971/449852	449852
	Kepler	161255/322415	322415
Bron	LL'L''	143715/336220	336220
	L3	143715/448489	448489
	H	143715/448491	448491
	N	143715/448492	448492
	R	143715/448493	448493
	P	143715/448494	448494
Grenoble		168305/332054	332054
Nantes	Annexe Bouguer Darcy	132832/129103	129103
	Accueil	132832/370002	370002
	Annexe Résal	132832/370003	370003
	Annexe Viarme	132832/370006	370006
	Bouguer	132832/370012	370012
	Cafétéria	132832/370015	370015
	Darcy	132832/370017	370017
	Duriez	132832/370019	370019
	Extension Résal	132832/370022	370022
	Féret	132832/370027	370027
	Répondage	132832/370040	370040
	Locaux sportifs	132832/370041	370041
	Manège OCDE	132832/370044	370044
	Manège	132832/370046	370046
	Entrée de piste	132832/370056	370056
	Poste de livraison électrique	132832/370069	370069
	Résal	132832/370079	370079
	Bâtiment de restauration	132832/370089	370089
	Station des câbles	132832/370097	370097
	Malaxage	132832/370100	370100
Viarme	132832/370103	370103	
Villeneuve d'Ascq		171435/329632	329632
Satory	Hall B	157540/430197	430197
	Mobilab	206165/466936	466936
Salon de Provence		163750/324748	324748