

Les métiers de l'Immobilier et de la Prévention des Risques dans le projet UGE

Relevé de décisions de la réunion plénière du 18 septembre 2019

1/ La politique d'achat

Philippe Demange, préfigurateur DGS de l'Université Gustave Eiffel, diffusera les conclusions du groupe de travail Marchés dans les prochains jours.

Un listing des marchés et contrats en cours avec leurs dates d'échéance sera à vérifier.

2/ Rencontre en présentiel des agents des deux organismes et des autres partenaires

Il est confirmé que Philippe Avril organise une journée de rencontre le mercredi 16 octobre dans le bâtiment Bienvenue :

- 9h30 accueil
- 10h-12h réunion des SGD et pôles moyens généraux de l'IFSTTAR ;
- 12h-13h accueil des agents de l'UPEM et des autres organismes avec présentation de l'Université Gustave Eiffel par Ph Demange ;
- 13h-14h déjeuner en commun ;
- 14h-16h présentation de sites de l'IFSTTAR et de l'UPEM.

Tous les agents du groupe de travail sont conviés à cette journée.

3/ Visite des sites de l'IFSTTAR

Il est convenu que la DPIL se rendra à Nantes/Bouguenais en octobre et à Versailles/Satory en novembre. Les visites des autres sites seront organisées début 2020. La délégation de la DPIL sera de 7 à 8 personnes. Ph Avril y participera. Il proposera des dates.

Une visite des bâtiments de l'UPEM pourra également être organisée dans les prochains mois.

4/ Evènementiel

Afin de poursuivre les travaux du début d'année, une réunion du sous-groupe doit être programmée avant la fin d'année pour préparer 2020.

5/ Applications informatiques

Une réunion est organisée le 1^{er} octobre matin avec les deux services informatiques pour préciser les demandes du groupe, notamment la problématique des réservations de salles, celles des véhicules, la création d'un espace partagé de données et l'annuaire globalisé.

6/ Liens avec le juridique

Ph Avril va prendre contact avec Pascal Odot, responsable du service juridique de l'IFSTTAR, pour évoquer les dossiers d'assurance véhicules, d'assurance bâtementaire et des subventions cantine.

7/ Reprographie

Une réunion sera organisée en octobre en y associant notamment ESIEE et l'EAVT.

8/ Démarche qualité

La poursuite des processus qualité des services support est posée, notamment pour les processus S2/moyens généraux et SG.

9/ Développement durable

Ph Demange confirme les réunions entre l'UPEM et l'IFSTTAR sur ce sujet. Il est précisé côté IFSTTAR que Clémence Garnier, chargée de mission DD, est épaulée sur chaque site par des correspondants DD.

10/ Courrier

Nous avons reçu, semaine dernière, Docapost qui analyse nos fonctionnements et étudie des améliorations dans le cadre de la fusion. Le compte-rendu de cette réunion sera diffusé prochainement.

11/ Déménagements éventuels d'agents entre UPEM et IFSTTAR

A l'occasion de la mise en place de l'Université Gustave Eiffel, Ph Tamagny, préfigurateur vice-Président communication a demandé des bureaux dans le bâtiment Bienvenüe pour le service Communication.

Le groupe de travail immobilier souhaite connaître rapidement les éventuels mouvements d'agents entre Bienvenüe, Copernic et Bois de l'étang.

12/ CPER

Le nouveau contrat de plan Etat Région (CPER) vient d'être lancé. Des projets doivent être proposés pour être ensuite sélectionnés et financés. Ph Demange va transmettre les éléments à Ph Avril qui les diffusera aux autres SGD. Il rappelle que l'IFSTTAR est concerné par 5 Régions.

13/ Téléphonie fixe

V. Le Manach propose que la problématique de la téléphonie fixe soit également abordée.

14/ Budget à court terme

Pour le démarrage de l'Université Gustave Eiffel, certaines actions de communication doivent être réalisées, notamment tout ce qui a trait à l'affichage du nom (accès, véhicules, en-têtes de courrier, enveloppes, cartes de visite, signalétique intérieure et extérieure...). Pour cela il faudra mobiliser un budget qui doit être fléché rapidement.